



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง จึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป

๑.ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้รับความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกินหน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	ไม่เกินหน้าละ	๑.๕	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกินหน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกินหน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่เกินหน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	ไม่เกินหน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	ไม่เกินหน้าละ	๓๐	บาท

๒.การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่ากำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓.การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔.ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑).....๒).....

๓).....๔).....

เพื่อนำไปใช้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)	ความเห็นปลัด อบต. ลงชื่อ..... (.....) ความเห็นผู้บริหาร ลงชื่อ..... (.....)
(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	(สำหรับผู้ยื่นคำร้อง) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/ เป็นบริการของกองการสอบสวนและนิติการ ลงชื่อ..... (.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำเนา/ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ ระบุ.....

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

- ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....เป็นจำนวน.....บาท

และได้รับข้อมูลข่าวสารเอกสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : ยื่นชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่การเงิน